



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

23.09.2019 № 1232

г. Хабаровск

О проведении Фестиваля социально-экономических проектов обучающихся образовательных организаций города «Хабаровск. НАШ»

С целью популяризации проектной деятельности обучающихся, повышения интереса детей и подростков к проблемам и перспективам социально-экономического развития города через расширение пространства социальной реализации проектного опыта, совершенствование многоуровневой системы профориентационной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Фестиваля социально-экономических проектов обучающихся образовательных организаций города «Хабаровск. НАШ», состав организационного комитета (приложения 1, 2).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Назначить ответственного за содержание и качество проектов.

2.2. Провести I этап (школьный) Фестиваля социально-экономических проектов обучающихся с 01 октября 2019 года по 01 марта 2020 года в общеобразовательных организациях города Хабаровска, учреждениях дополнительного образования.

2.2. Предоставить до 06 марта 2020 года в городскую экспертную комиссию работы победителей от каждой образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования по стратегическому развитию Савкина В.К.

Начальник управления



О.С. Лалетина

007433

Положение
о проведении Фестиваля социально-экономических проектов
обучающихся образовательных организаций города
«Хабаровск. НАШ»

1. Общие положения

Фестиваль проводится с целью популяризации проектной деятельности обучающихся, повышения интереса детей и подростков к проблемам и перспективам социально-экономического развития города через расширение пространства социальной реализации проектного опыта, совершенствование многоуровневой системы профориентационной работы.

1.1. Настоящее положение определяет сроки, условия организации и порядок проведения Фестиваля, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к проектам и предоставляемой документации.

1.2. Участники Фестиваля – обучающиеся общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования детей.

1.3. Цели Фестиваля:

– расширение пространства социальной реализации проектной деятельности, системы профессиональных проб, интегрирующей профориентационные, образовательные, исследовательские и иные ресурсы развития, профессионального становления детей и подростков.

1.4. Задачи Фестиваля:

– продолжить формирование мировоззрения и развитие компетенций, предоставление необходимых сервисов и услуг для реализации проектов, презентации личного опыта, профессионального самоопределения обучающихся;

– способствовать воспитанию активной гражданской позиции и патриотизма.

2. Организация, руководство проведения Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются: администрация городского округа «Город Хабаровск», представители высших учебных заведений Хабаровского края, бизнес-сообщества.

2.2. Для решения задач Фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

2.2.1. В оргкомитет входят уполномоченные представители структурных подразделений администрации города Хабаровска, высших учебных заведений, бизнес-сообщества (по согласованию).

2.2.2. Оргкомитет возглавляет заместитель Мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности, председатель.

2.2.3. Заседания оргкомитета созываются по инициативе рабочей группы Фестиваля для оперативного решения поставленных задач. Решения оргкомитета являются обязательными для их исполнения участниками Фестиваля.

2.3. Руководство организацией, подготовка и проведение Фестиваля осуществляется рабочей группой, в которую входят кураторы от структурных подразделений по направлениям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, представители высших учебных заведений.

2.4. Для оценивания проектов создается экспертная комиссия, состав которой определяется оргкомитетом и формируется из представителей администрации города, управления образования, сферы экономики, преподавателей высших учебных заведений, бизнесменов-практиков.

3. Участники Фестиваля

В городском Фестивале социально-экономических проектов принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений города Хабаровска, учреждений дополнительного образования детей.

4. Условия Фестиваля

4.1. Социально-экономические проекты, предоставляются по следующим направлениям:

- архитектура и дизайн (благоустройство мест общего пользования (скверы, остановки, парковые зоны), территорий частного сектора, школьных территорий и/или реконструкция зданий, создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения и др.);

- экология, транспорт, промышленность (развитие экологического транспорта, реконструкция дорожной сети, безопасность дорожного движения, совершенствование связи, транспортных развязок и др.);

- инженерно-техническое направление;

- торговля, бытовое обслуживание и пищевая промышленность (развитие биоинженерии, онлайн-торговли, проекты по качеству и безопасности торговли, предоставлению услуг; разработка проектов по гостиничному хозяйству, общественному питанию, технологии приготовления и др.);

- социальная политика (образование, здоровье, спорт, отдых, досуг);

- туризм (образовательный, гастрономический, культурно-развлекательный, историко-культурный, эколого-рекреационный, этнокраеведческий и др.).

5. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в пять этапов:

I этап (школьный) – 01 октября 2019 года по 01 марта 2020 года. Проводится на базе образовательных учреждений. Обучающиеся разрабатывают проекты, темы которых определяются как самостоятельно, так и предлагаются педагогами, представителями администрации города, бизнес-сообществами с учетом приоритетных направлений развития города.

Проект должен быть практикоориентированным, целесообразным, реалистичным, поэтому необходимо организовать экскурсии на предприятия. Каждое образовательное учреждение организует защиту проектов.

На данном этапе возможно привлечение студентов высших учебных заведений в качестве руководителей проектов и сопровождающих процесс подготовки.

Работы-победители (от каждого образовательного учреждения не менее 6 проектов) направляются на заочный, отборочный этап Фестиваля с описью предоставленных проектов. Документ заверяется подписью ответственного лица за содержание и качество проектов с указанием ФИО (полностью).

II этап (заочный, отборочный) – с 16 марта по 03 апреля 2020 года. Представленные проекты рассматриваются комиссией, состоящей из преподавателей и студентов высших учебных заведений. Проекты обучающихся, успешно прошедшие отборочный этап, направляются на городской этап Фестиваля.

III этап (городской) – с 13 апреля по 15 мая 2020 года. Проекты рассматриваются по направлениям специальной экспертной комиссией во главе с заместителями Мэра города, утвержденной оргкомитетом, которая оценивает работы на предмет инвестиционной привлекательности и реального претворения в жизнь в условиях города.

IV этап (защита и презентация проектов) – с 20 мая по 11 июня 2020 года. Проведение публичной защиты и презентации лучших проектов по итогам городского этапа. Определение победителей, призеров и финалистов Фестиваля.

V этап (итоговый) – с 17 по 30 июня 2020 года. Завершающим этапом Фестиваля является церемония награждения победителей и призеров. В ходе церемонии победителям представляется возможность не только презентовать свои проекты, но и обсудить волнующие вопросы социального благополучия города с представителями власти. В торжественной обстановке при участии почетных гостей и официальных лиц города авторы лучших проектов награждаются дипломами Фестиваля, а также подарками по решению оргкомитета.

6. Содержание и результаты проектной деятельности

6.1. К организации проектной деятельности возможно привлечение представителей сторонних организаций и заинтересованных лиц, в том числе студентов-тьюторов, представителей бизнеса, специалистов по тематическим направлениям.

6.2. Руководителями проекта могут быть учителя, представители администрации города, управления образования, сферы экономики, преподаватели высших учебных заведений, бизнесмены-практики.

6.3. Порядок оформления проекта:

Общим требованием ко всем работам является соблюдение норм и правил цитирования, оформления ссылок на различные источники. В случае

заимствования текста работы (плагиат) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Основные требования:

Проект должен содержать в себе титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

1. Титульный лист должен содержать наименование и принадлежность учреждения, направление и название проекта, Ф.И.О. исполнителя проекта и его руководителя, номер телефона руководителя.

2. Введение включает:

2.1. Анализ ситуации и обоснование актуальности выбранной темы, формулирование проблемы («дерево» проблем), на решение которой направлено выполнение проекта, определяются задачи.

3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, второй – экспериментальный или практический. Таблицы, схемы, иллюстрации оформляются в приложении к проекту.

4. Заключение. Эффект проекта, экономический или социальный.

5. Приложения. Материалы прикладного характера, которые были использованы автором. Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте указывается ссылка на каждое приложение.

6. Проект выполняется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman. Кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, отступ 1,25, поля – 2 см, страницы нумеруются в правом нижнем углу. Графические объекты в формате jpg размещать в тексте, в приложении к работе. Компьютерная презентация выполняется в соответствии с требованиями оформления презентаций.

6.4. Защита проектов.

Защита проектов производится публично, в виде устной презентации с использованием программного обеспечения Power Point.

7. Критерии оценки проектов (от 0 до 3 баллов)

- Актуальность проекта для социально-экономического развития города (новизна, степень знакомства с современным состоянием проблемы, практическая значимость и направленность исследования, экономическая эффективность, ожидаемый результат).

- Конкретность, ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме проекта, доказательность предлагаемых решений и выводов.

- Наличие условий и предпосылок для осуществления проекта (нормативно-правовая база, методические наработки, кадровые ресурсы, реализуемость).

- Доступность и обоснованность выбранных технологий, методик для самостоятельного выполнения автором проекта.

- Наглядность (многообразие способов) представления результатов - графики, диаграммы, схемы, фото и т.п.

- Грамотность и логичность изложения материала, владение автором научной и специальной терминологией в рассматриваемой области знаний.
- Обозначены и обоснованы экономические и социальные риски, эффективность внедрения проекта.

8. Порядок определения победителей и призеров Фестиваля, награждение

Лучшие работы (от каждого образовательного учреждения не менее 6 проектов), победившие по результатам I этапа Фестиваля (школьного), направляются на II заочный, отборочный этап.

По результатам II заочного, отборочного этапа Фестиваля экспертной комиссией в каждом направлении отбираются не менее 20% лучших проектов.

По итогам III городского этапа не менее 5-ти лучших работ по каждому направлению направляются в IV этап для презентации проектов.

В IV этапе по итогам защиты работ организационным комитетом Фестиваля определяются победители (1 место) и призеры (2, 3 места) в каждом направлении.

Итоговый V этап Фестиваля завершается торжественной церемонией награждения. Дипломами награждаются победители, призеры и участники финала, не занявшие призовые места.

Состав организационного комитета

1. Казаченко Сергей Николаевич, заместитель Мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности, председатель организационного комитета (по согласованию).
 2. Лалетина Ольга Сергеевна, начальник управления образования, заместитель председателя организационного комитета.
 3. Сумарокова Светлана Евгеньевна, заместитель директора МАУ «Центр развития образования, секретарь организационного комитета.
 4. Митрополит Хабаровский и Приамурский Артемий (по согласованию).
 5. Иванова Татьяна Николаевна, начальник управления международных связей (по согласованию).
 6. Сергейчук Сергей Васильевич, заместитель Мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования (по согласованию).
 7. Андриюшин Александр Александрович, заместитель Мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами (по согласованию).
 8. Иванченко Сергей Николаевич, ректор ТОГУ, председатель Совета ректоров Хабаровского края и ЕАО (по согласованию).
 9. Веретенников Андрей Николаевич, председатель Совета при Мэре города Хабаровска, руководитель Ассоциации рестораторов Хабаровского края (по согласованию).
 10. Савкин Владислав Константинович, заместитель начальника управления образования по стратегическому развитию.
 11. Леонова Татьяна Анатольевна, заместитель начальника управления образования по финансовым вопросам и ресурсному обеспечению.
 12. Макаренко Оксана Александровна, начальник отдела по информатизации и аналитической деятельности управления образования.
 13. Гейц Татьяна Эриковна, начальник финансово-экономического отдела.
 14. Матвеевкова Татьяна Борисовна, начальник отдела дошкольного образования управления образования.
 15. Бебянская Светлана Георгиевна, начальник общего отдела управления образования.
 16. Всеволодова Ирина Леонидовна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования.
 17. Малеев Павел Сергеевич, директор МАУ «Центр развития образования».
-